



Formulaire de requête et de plainte

Date

Vous désirez déposer une plainte ou émettre une requête à la Municipalité de Saint-Gédéon-de-Beauce, vous pouvez nous contacter en semaine pendant les heures régulières d'ouverture au (418) 582-3341. Afin que votre requête soit étudiée, le formulaire doit être dûment complété et remis à la réception du 127-A, 1^{re} Avenue Sud.

Section 1 - Renseignements sur les requérants ou les personnes qui portent plainte

Requérant ou plaignant 1 Nom de famille et prénom				Requérant ou plaignant 2 Nom de famille et prénom			
Adresse du domicile		Numéro		rue, rang,		appartement	
Ville, village ou municipalité				Code postal			
Téléphone		courriel, s'il y a lieu		Téléphone		courriel, s'il y a lieu	

Section 2 - REQUÊTE (en lien avec aucune réglementation)

Nature de la requête			
Administrative:		Voirie et entretien des infrastructures:	
<input type="checkbox"/> Taxes municipales	<input type="checkbox"/> Matrice Graphique	<input type="checkbox"/> Information sur la réglementation	<input type="checkbox"/> Publication municipale
<input type="checkbox"/> Requête organismes	<input type="checkbox"/> Autres: _____	<input type="checkbox"/> Aqueduc	<input type="checkbox"/> Égout
		<input type="checkbox"/> Fossé à creuser	<input type="checkbox"/> Nid-de-poule
		<input type="checkbox"/> Nivelage	<input type="checkbox"/> Abat-poussière
		<input type="checkbox"/> Affaissement de la route	<input type="checkbox"/> Bris en bordure de route
		<input type="checkbox"/> Bris de bâtiment	<input type="checkbox"/> Bris d'installation (loisirs)
		<input type="checkbox"/> Déneigement	<input type="checkbox"/> Signalisation
		<input type="checkbox"/> Ampoule de rue brûlée	<input type="checkbox"/> Ordures non-ramassées
		<input type="checkbox"/> Recyclage non-ramassé	<input type="checkbox"/> Animal mordu à récupérer
		<input type="checkbox"/> Autres: _____	<input type="checkbox"/> Autres: _____
Localisation		Lot	
Numéro		rue, rang, appartement	
Ville, village ou municipalité		Code postal	
Note supplémentaire - Emplacement			

Section 3 - Objet de la requête ou de la plainte

S'agit-il d'une plainte? Oui (complétez la section 3,1) Non (allez à la section 3,2)

Section 3,1 - Étape 1

Avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte? Si oui, quelle a été sa réaction?

Section 3,2 - Étape 2

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrire clairement la situation

Section 4 - Solution proposée

Quelle solution vous donnerait entière satisfaction?

Section 5 - Signature (pour être déposée officiellement, la plainte doit-être signée par le(s) plaignant(s))

Signature plaignant 1

Date

Signature plaignant 1

Date

Je désire avoir un suivi par :

Téléphone

Poste

Télécopieur : (____) _____ - _____

Courriel: _____

Section 6 - Suivi (pour l'usage de la municipalité)

Reçu par:

Moyen:

Date

Heure

Autorité compétente

Municipalité MRC MTQ SQ

Commentaire du responsable:

Suivi à faire:

Délai:

Suivi fait par:

Date

Moyen

Téléphone

Poste

Télécopieur

Courriel

Requête complétée